



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Comando Polizia Locale

C.so Vittoria Colonna n. 1

00047- Marino

Diritti di istruttoria

Deliberazione G.M. n° 30 del 30/05/2022 per un importo pari a **€6,00 (sei/00)**

Modalità **PagoPA** al link : <https://www.comune.marino.rm.it/pagopa-comune-marino>

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente in Via/P.zza _____ n° _____

Tel. _____ Del Comune di _____

documento d'identità _____ rilasciato da _____

C.F. _____

in qualità di* _____ a proprio nome _____

* (allegare delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante).

RICHIEDE IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI;

(art.381 Regolamento di Esecuzione C.d.S. D.P.R.n°495/92)

- o **NUOVO:** allegare la certificazione del Medico Legale della A.S.L. RM-H, o Verbale Inps recente, n° 2 foto formato tessera recenti, Marca da Bollo da €16,00 in caso di concessione temporanea, copia del versamento effettuato per i diritti di istruttoria, copia carta d'identità;
- o **RINNOVO:** della concessione n° _____ (indicare numero contrassegno)
 1. In caso di scadenza quinquennale allegare certificato Medico Curante attestante la permanenza delle condizioni che hanno determinato il primo rilascio, contrassegno scaduto e n° 2 foto formato tessera recenti, copia del versamento effettuato per i diritti di istruttoria, copia carta d'identità;
 2. In caso di scadenza semestrale, annuale, ecc., allegare **nuovo certificato rilasciato dall'Ufficio Medico Legale della A.S.L. RM-H**, contrassegno scaduto, n°2 foto formato tessera recenti, Marca da Bollo da €16,00, copia del versamento effettuato per i diritti di istruttoria, copia carta d'identità;
- o **DUPLICATO per deterioramento:** allegare contrassegno deteriorato, n°2 foto formato tessera recenti, copia del versamento effettuato per i diritti di istruttoria, copia carta d'identità;
- o **DUPLICATO per smarrimento o furto:** allegare denuncia di smarrimento, n° 2 foto tessera recenti, copia del versamento effettuato per i diritti di istruttoria, copia carta d'identità;

*Per il duplicato del contrassegno temporaneo occorre allegare marca da bollo da €16,00;

A:cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via/P.zza _____

C.F. _____

Con la firma del presente modulo il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa allegata ex art.13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation), ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo.

Firma del Richiedente _____

 <p>COMUNE DI MARINO Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY</p> <p>PER I CITTADINI</p>	
---	---	--

Gentile interessato, desideriamo informarla che il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A. CATEGORIE DI DATI:** **COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.
- B. FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato.
- C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008**, all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.marino.rm.it.
- D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:

esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- E. DESTINATARI DEI DATI:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.
- F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
- G. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- H. DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
- I. OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONSENSO:** Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.
- J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
- K.** Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>