



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizi Demografici - Ufficio dello Stato Civile
Telefono 06/93662.242-267-381
Email protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Parti: parte I _____ residente SI / NO
parte II _____ residente SI / NO

chiedono di celebrare la loro Unione Civile in questo Comune presso:

- Aula consiliare Comune di Marino
- Museo Civico Umberto Mastroianni
- Struttura denominata _____

Data celebrazione: _____ alle ore _____

Testimoni: (ALLEGARE fotocopia di un documento d'identità valido dei testimoni)

per la parte I: Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____ Residente nel Comune di _____
_____ cittadinanza _____

per la parte II: Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ cittadinanza _____

dichiarano, di comune accordo, di scegliere:

1. la Legge italiana per il regime della

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni

2. la Legge straniera dello Stato _____
(scelta ammissibile solo per i cittadini stranieri o cittadini italiani residenti all'estero)

Scambio delle fedi:

- SI
- NO

Marino lì

Firma Parte I _____ Firma Parte II _____

Le sottoscritte parti:

parte I _____

Nato/a a _____ il _____ Residente nel Comune di _____
_____ cittadinanza _____

parte II _____

Nato/a a _____ il _____
Residente nel Comune di _____ cittadinanza _____

CHIEDONO

di celebrare la propria Unione Civile il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso:

SEDE CELEBRAZIONE	CORRISPETTIVO RESIDENTI IN ORARIO DI LAVORO	CORRISPETTIVO RESIDENTI FUORI ORARIO DI LAVORO	CORRISPETTIVO NON RESIDENTI IN ORARIO DI LAVORO	CORRISPETTIVO NON RESIDENTI FUORI ORARIO DI LAVORO
Aula Consiliare Palazzo Colonna	Gratuito	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00
Museo Civico Umberto Mastroianni"	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 350,00

come concordato con l'Ufficio dello Stato Civile.

Dichiarano di impegnarsi, non appena avuta la conferma dell'accoglimento della presente richiesta, a provvedere al versamento del prescritto corrispettivo di € _____ ai sensi dell'art. 7 del Disciplinare Comunale per la celebrazione delle unioni civili, tramite:

1. Pagamento POS allo sportello di Stato Civile;
2. Il sistema PagoPA - <https://www.comune.marino.rm.it/pagopa-comune-marino> - una volta entrati nel sistema PagoPA, bisogna selezionare Pagamenti spontanei e impostare: Macroarea: DEMOGRAFICI Tipo di pagamento: Pagamento sala per matrimonio;

Dichiarano, altresì, di aver preso visione del Disciplinare sopracitato ed in particolare si impegnano a non occupare i locali oltre gli orari concordati e a rispettare quanto prescritto dall'art.5 del, citato, Disciplinare.

Dichiarano, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, c. 1, del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

È SEVERAMENTE VIETATO GETTARE RISO, CONFETTI, ECC. ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE COMUNALI E SULLE PERTINENZE ESTERNE DELLA SEDE COMUNALE E DEL MUSEO CIVICO. I TRASGRESSORI SARANNO OGGETTO DI SANZIONE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DISCIPLINARE COMUNALE VIGENTE.

Marino lì

Firma parte I _____ Firma parte II _____



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Le sottoscritte
(Parte I)

_____ e

(Parte II)

Dichiarano di essere a conoscenza del regolamento disciplinare per le unioni civili, il quale per gli artt. 9 e 10, fa divieto assoluto di lanciare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali o sulla scalinata esterna dell'ingresso della sede comunale di Palazzo Colonna e del Museo Civico.

Dichiarano di essere consapevoli che, nel caso di violazione dei menzionati articoli, sarà loro addebitata, salvo identificazione del diretto responsabile, la penale di € 150,00 (centocinquanta), a titolo di indennizzo per le spese di pulizie.

Data _____

Parte I _____

Parte II _____

 <p>COMUNE DI MARINO Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY</p> <p>PER I CITTADINI</p>	<p>ULTIMO AGGIORNAMENTO</p> <p>19/07/2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Gentile interessato, desideriamo informarla che il “*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali **COMUNE DI MARINO** in qualità di “**Titolare**” del trattamento, ai sensi dell’articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A. CATEGORIE DI DATI: COMUNE DI MARINO** tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto.
- B. FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui **COMUNE DI MARINO** verrà in possesso sono raccolti direttamente dall’interessato.
- C. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento è **COMUNE DI MARINO, Piazza della Repubblica 1, P.IVA 01135971008**, all’indirizzo e-mail:
protocollo@pec.comune.marino.rm.it.
- D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** Il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità:
esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
- E. DESTINATARI DEI DATI:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal Titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I responsabili e le persone autorizzate al trattamento in carica sono puntualmente individuati nel documento sulla privacy, aggiornato con cadenza periodica.
- F. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all’estero.
- G. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- H. DIRITTI DELL’INTERESSATO:** L’interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l’accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare.
L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all’indirizzo:
protocollo@pec.comune.marino.rm.it. L’interessato può proporre reclamo anche a un’autorità di controllo.
- I. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONSENSO:** Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopracitate, è obbligatorio per permettere la corretta erogazione del servizio.
- J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
- K.** Ogni informazione relativa al GDPR e Data Protection è reperibile sul sito web istituzionale al link <https://www.comune.marino.rm.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>