



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Comune di Marino
Dirigente Area V – Urbanistica

sportellounicoedilizia@pec.comune.marino.rm.it

E p.c al Comando di Polizia Locale
Sede

Oggetto: richiesta occupazione di suolo pubblico: TRASLOCO MOBILI (da presentare almeno 10 giorni prima)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____
nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____
n. _____ cap _____ CF _____ o partita IVA _____
nella sua qualità di _____ documento di identificazione n° _____
tel _____ Mail _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale secondo quanto prescritto dal vigente art. 76 del D.P.R. 28. 12.2000, n° 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

CHIEDE

Il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico in Via _____ civico _____
per una superficie di mq. _____ (ml. _____ x ml. _____) per giorni _____ dal

DICHIARA

- che l'occupazione NON ostacolerà il transito VEICOLARE;
- che l'occupazione NON ostacolerà il transito PEDONALE;
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito VEICOLARE.
- che l'occupazione POTRA' INCIDERE sul transito PEDONALE.
- che l'occupazione riguarderà POSTI AUTO (indicare tipologia di posto: striscia bianca, gialla, blu; individuare, nell'immagine da allegare obbligatoriamente, precisamente i posti auto richiesti)
- _____
- che l'occupazione richiederà la CHIUSURA della strada al traffico veicolare/pedonale
- altro _____
- di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni normative vigenti in materia ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (vedi allegato), di seguito GDPR;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Si allega a tal fine

1) n°..... fotografie della zona interessata.

2) Ricevuta di versamento di €. 15,00, per diritti di istruttoria, versati **TRAMITE PAGOPA**
<https://www.comune.marino.rm.it/pagopa-comune-marino>

Data _____

Firma del richiedente _____



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, **P.I.** 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580.

Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell'Ente i **Dirigenti di Area**.

L'elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell'area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.

2. CATEGORIE DI DATI: Il Comune di Marino tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'oggetto del modulo di cui sopra.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR

Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a urp@comune.marino.rm.it, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", art.5, GDPR) e/o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO: l'Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: urp@comune.marino.rm.it. L'Interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

11. DATA PROTECTION OFFICER: Dott. Cristiano Cavallari, dpo@comune.marino.rm.it. L'elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del **DPO** sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica "Data Protection" <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>.