*Allegato A - disciplinare*

**COMUNE DI MARINO**

**CITTA’ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO PER ACQUISTO MEDICINALI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE R.L. N. 138 DEL 31/03/2020** | |
|  | |  |

**I N D I C E**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono per acquisto medicinali

Art. 4 – Modalità di concessione del buono per acquisto medicinali ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono per acquisto medicinali

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono per acquisto medicinali

Art. 7 – Verifica dell’utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con le farmacie

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni per acquisto medicinali di cui alla deliberazione R.L. n. 138 del 31/03/2020, adottata al fine di sostenere le famiglie in situazione di contingente indigenza economica derivante dalla emergenza epidemiologica Covid-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall’art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all’art. 4 del presente disciplinare;

b) per “buono per acquisto medicinali,” il titolo spendibile presso le farmacie aderenti nel Comune di Marino, pubblicati sul sito internet comunale e preventivamente indicati dai cittadini in sede di istanza oppure, se non individuati, assegnati dall’ente in base al criterio della maggior vicinanza alla propria residenza/dimora, tra quelli di vicinato;

d) per “servizi sociali”, l’Area I – Servizi Sociali del Comune di Marino.

**Art. 3 – Importo del buono per acquisto di medicinali**

1. Le spese per medicinali sono riconosciute con riguardo alla situazione di disagio economico fino a un massimo di 100 €/mese per nucleo familiare, fino ad esaurimento fondi e comunque fino alla fine dell’emergenza legata alla diffusione del COVID-19.

**Art. 4 – Modalità di concessione del buono per acquisto farmaci ed individuazione dei beneficiari**

1. I beneficiari sono individuati sulla base dei principi definiti dalla deliberazione R.L. n. 138 del 31/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Più in particolare ai fini dell’assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

delle **istanze da parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all’acquisto di farmaci. A tal fine viene predisposto dall’Area I – Servizi Sociali specifico **avviso** secondo lo schema allegato (*allegato B)*.

Le **istanze da parte** dei residenti dovranno essere presentate da parte di un singolo membro per ogni nucleo familiare a decorrere dal **6 aprile 2020** fino ad esaurimento delle risorse sovra comunali assegnate.

**Art. 5 – Procedura per la concessione del buono per acquisto medicinali**

I Servizi Sociali del Comune di Marino, valutate le istanze pervenute, assegneranno il beneficio agli aventi titolo fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Gli assegnatari saranno contattati a mezzo telefono o email, con cui gli si comunicherà di essere beneficiari, l’importo e le modalità di fruizione.

**Art. 6 –** **Modalità di utilizzo del buono per acquisto medicinali**

Le farmacie aderenti all’iniziativa sono pubblicate sul sito internet comunale. Il beneficiario, in sede di istanza, indica la farmacia presso la quale intende acquistare i medicinali. In caso di mancata indicazione, il Comune procede all’indicazione delle farmacia, in base alla minor distanza dalla propria residenza.

**Art. 7 -** **Verifica dell’utilizzo del buono**

1. L’Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**Art. 8 –** **Rapporti con le farmacie**

1.L’Area I - Servizi Sociali provvede ad acquisire la disponibilità delle farmacie alla erogazione dei buoni per acquisto farmaci e a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al D.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente e farmacia sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all’utente ma provvedendo all’invio alle farmacie degli elenchi dei beneficiari e comunicando all’utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l’esercizio in cui spenderlo via mail o telefonica.

3. La spesa dei medicinali è effettuata direttamente dal beneficiario o attraverso gli enti del terzo settore in convenzione con il comune/distretto sociosanitario che possono provvedere anche alla distribuzione.

4. Il buono è spendibile esclusivamente per l’acquisto di medicinali ad esclusione dei prodotti da banco non necessari alla salute. Per quanto attiene la quantità dei farmaci acquistabili, ad eccezione di quelli con prescrizione, l’acquisto è previsto per un massimo di 3 confezioni per farmaco.

**Art. 9 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il Dirigente Area I è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui alla deliberazione R.L. n. 138 del 31/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

**Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

Il Dirigente Area I Il Sindaco

Dott.ssa Ludovica Iarussi Avv. Carlo Colizza