

COMUNE DI MARINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**DISCIPLINARE PER LA
CONCESSIONE DEL BUONO
SPESA ALIMENTARE DI CUI
ART.2 DECRETO LEGGE
23/11/2020 N.154**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Modalità di richiesta del buono spesa

Art. 6 - Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 8 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 10 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 11 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui art.2 Decreto Legge 23/11/2020 n.154, adottata al fine di fronteggiare l'emergenza dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa della situazione derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per “generi alimentari”, tutti a esclusione dei prodotti alcolici e superalcolici;
 - b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
 - c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Marino, pubblicati sul sito internet comunale e preventivamente indicati dai cittadini in sede di istanza;
 - d) per “servizi sociali”, l'Area I – Servizi Sociali del Comune di Marino.

Art. 3 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
1 persona	€ 100,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 200,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 300,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 400,00

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 così come richiamati dal Decreto Legge 23/11/2020 n.154, pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per l'assegnazione dei buoni spesa a quelli non già assegnatari di altro sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale). La mancata dichiarazione di trovarsi in una situazione di bisogno economico a causa delle conseguenze dell'epidemia da Covid-19 comporterà l'esclusione dal beneficio.
2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili tali da poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità.

Art. 5 – Modalità di richiesta del buono spesa

Il modulo di domanda dei residenti, sarà disponibile successivamente all'approvazione, sul sito del comune di Marino e presso le sedi comunali, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e presentato da giovedì **10 dicembre 2020** a venerdì **11 dicembre** per mezzo mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it o agli uffici Protocollo del Comune di Marino.

Inviando la domanda da un indirizzo di posta elettronica NON certificato (PEC) il sistema risponderà automaticamente con una mail di "Anomalia Messaggio" che conterrà il numero di Protocollo (da conservare) per identificare univocamente la richiesta. Il numero di Protocollo dovrà essere conservato in quanto riferimento per la successiva lista dei beneficiari pubblicata sul sito del Comune. I richiedenti sono obbligati a fornire riferimenti di contatto (telefono, mail). La mancata reperibilità ai riferimenti citati può comportare l'esclusione dal beneficio.

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Il beneficiario, sul modulo di domanda, contrassegna gli esercizi commerciali che vuole utilizzare per la spesa, scegliendo una delle 2 modalità come di seguito descritte:

Modalità 1 – contrassegnare n.1 Supermercato e n.1 Negozio (ripartizione economica 70% - 30%)

Modalità 2 – contrassegnare n.3 Negozi (ripartizione economica 1/3 ciascuno con arrotondamento)

L'erronea o parziale indicazione degli esercizi commerciali verrà gestita d'ufficio dai Servizi Sociali.

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

I Servizi Sociali del Comune di Marino, valutate le istanze pervenute, assegneranno il beneficio agli aventi titolo fino ad esaurimento delle risorse disponibili con le modalità indicate al precedente art.4. L'elenco degli assegnatari del beneficio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marino, indicando il solo numero di protocollo di presentazione della domanda.

Art. 8 - Verifica dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione le dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1.L'Area I - Servizi Sociali provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali con apposita manifestazione di interesse per l'erogazione dei buoni spesa e a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al D.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione e il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente, ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi per il riconoscimento dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono con apposita pubblicazione.

Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il Dirigente Area I è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e art.2 Decreto Legge 23/11/2020 n.154 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il Dirigente Area I
Dott.ssa Ludovica