

AL SIG. SINDACO COMUNE DI MARINO (RM)

OGGETTO: RICHIESTA RATEIZZAZIONE SANZIONE PECUNIARIA CODICE DELLA STRADA

Il sottoscritto _____ nato a _____ in data _____
residente a _____ Prov. _____ Via _____
civ. n. _____ tel _____
in qualità di conducente proprietario del veicolo _____ targato _____ destinatario del
verbale n. _____ del _____ notificato in data _____

C H I E D E

La rateazione della sanzione pecuniaria di cui al verbale sopra citato consistente in Euro _____, quale facilitazione a beneficio del trasgressore in disagiate condizioni economiche, come previsto dall'art. 202-bis D.Lgs. 285/92, art. 38 L. 120/2010, Circ. Min. n. 0006535 del 22-04-2011, considerato che la sanzione amministrativa pecuniaria supera il limite minimo di Euro 200 (duecento).

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dagli artt. 495-496 c.p., il sottoscritto dichiara:

- Di essere titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, non superiore a euro 10.628,16
- Di convivere con il coniuge o altri familiari, per cui il reddito è consentito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di euro 10.628,16 sono elevati di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi
- Si dichiara altresì, di rinunciare ad avvalersi della facoltà di ricorso al Prefetto di cui all'art. 203 e di ricorso al Giudice di Pace di cui all'art. 204-bis D. Lgs. 285/92 (art. 202 bis, c.5).

Il richiedente è consapevole che:

- a) La ripartizione del pagamento viene stabilito dall'autorità secondo il seguente schema: n. max di rate Sanzione 12 Fino a Euro 2000 24 Fino a Euro 5000 60 >Euro 5000
- b) L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a Euro 100 (cento) (Art. 202 bis,
- c) 4 D. Lgs.285/92 e L. 120/2010); c) Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi al tasso previsto dall'art. 21,c. 1 D.P.R. 602/1973 e succ. mod.;
- d) In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione (art. 203/c. 3 D. Lgs. 285/92).

Si allegano:

Copia del verbale di contestazione al codice della strada sopra indicato - Copia ultima dichiarazione dei redditi - Copia documento d'identità in corso di validità .

Marino, li _____

In fede

La presente istanza deve essere presentata per ogni singolo verbale di importo superiore a 200 (duecento) Euro entro trenta giorni dalla data di contestazione o di notificazione della violazione.

Con la firma del presente modulo il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa allegata ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation), ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo.

Firma del Richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, P.I. 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580.

Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell'Ente i **Dirigenti di Area**. L'elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell'area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.

2. CATEGORIE DI DATI: Il Comune di Marino tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'oggetto del modulo di cui sopra.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a urp@comune.marino.rm.it, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", art.5, GDPR) e/o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO: l'Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: urp@comune.marino.rm.it. L'Interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

11. DATA PROTECTION OFFICER: Dott. Cristiano Cavallari, dpo@comune.marino.rm.it. L'elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del DPO sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica "Data Protection" <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>.