



Comune di M A R I N O

Provincia di Roma

Prot. 14925

Marino li 10/3/2020

A tutti i Dirigenti di Area

OGGETTO: regolamentazione degli accessi diretti del pubblico negli uffici comunali DPCM 08/03/2020

Tenuto conto dei DPCM in vigore e stante il perdurare dell'emergenza Covid19, il Sindaco dispone temporaneamente una nuova regolamentazione degli accessi dell'utenza presso le proprie sedi pur mantenendo attivi e funzionanti tutti i servizi di pubblica utilità.

L'accesso allo stabile da parte dell'utenza sarà consentito nei soli giorni e orari di apertura al pubblico (martedì . e giovedì 9,30-12,30e 15,30-17,30) indipendentemente dal servizio – fanno eccezione i servizi anagrafici, il servizio cimiteriale .

Ciascun ufficio potrà servire di volta in volta un numero massimo di 2 unità esterne di cui una in front desk e una in attesa negli spazi antistanti .

L'utenza dovrà prenotare l'accesso indicando ufficio e motivazione presso il desk centrale posto nell'androne principale del palazzo comunale e attendere negli spazi esterni il turno.

L'accesso verrà autorizzato dal personale del desk in funzione della massima capacità ricettiva dell'ufficio al momento della richiesta.

L'accesso sarà consentito solo passando attraverso il front –office nell'androne principale, previa rilevazione degli accessi, con deposito del documento di riconoscimento tra l'entrata e l'uscita.

L'utenza in accesso dovrà raggiungere esclusivamente l'Ufficio richiesto per l'espletamento dell'istanza.

Saranno pertanto chiusi i varchi secondari di accesso posti sul piazzale parcheggio.

Si invitano pertanto tutti i Dirigenti di Settore a modificare l'organizzazione dei propri uffici in attuazione alla presente razionalizzare degli afflussi dell'utenza esterna:

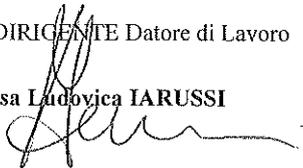
elenco dei servizi aperti al pubblico sono reperibili dal sito ufficiale del comune di Marino

i referenti servizio di ciascun ufficio aperto al pubblico sarà contattato direttamente dal fron-office.

Nei soli casi indifferibili e di emergenza potrà essere consentito l'accesso agli uffici comunali al di fuori dei giorni e gli orari di apertura pubblica contingentata, solo su appuntamento telefonico che potrà essere fissato utilizzando i recapiti riportati sul sito del comune i Marino :
www:/comune.marino.rm.it.

IL DIRIGENTE Datore di Lavoro

Drssa Ludovica IARUSSI



Il Sindaco

Carlo COLIZZA

